

**CONVOCATÒRIA PER A FORMAR PART DE LA BORSA D'ASPIRANTS
A FUTURES CONTRACTACIONS DE PROFESSORAT ASSOCIAT
DEL DEPARTAMENT DE FILOGIES ROMÀNIQUES DE LA URV**

1. OBJECTIU

Crear una borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat en les àrees de coneixement del Departament de Filologies Romàniques per fer front a les eventuais necessitats de contractació.

2. TERMINI MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ELS DOCUMENTS

20 de juliol de 2022

3. REQUISITS DELS CANDIDATS

Per poder participar en aquesta convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat, les persones interessades han de complir i poder acreditar tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

1. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
2. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
3. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
4. Complir els requisits de nacionalitat establerts per la legislació vigent per tal que sigui possible la contractació laboral escaient.
5. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
6. Acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.



4. DOCUMENTACIÓ

Per poder participar en aquesta convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat, cal presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud degudament complimentada
2. Fotocòpia DNI/NIE o passaport vigent
3. Fotocòpia del títol acadèmic (de tots en cas de tenir-ne més d'un)
4. Acreditació dels coneixements lingüístics (català* i castellà)
5. Acreditació de l'exercici de l'activitat professional fora de la URV
6. Currículum Vitae
7. Documentació acreditativa del mèrits al·legats al CV

*Acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb posterioritat al contracte d'associat si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació dels coneixements lingüístics del professorat de les universitats de el sistema universitari de Catalunya. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà d'acreditar el coneixement de la llengua en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'accés a la universitat mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per poder participar en aquesta convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud formalitzada segons model corresponent, juntament amb la documentació indicada en el punt 4, adreçada a la directora del Departament de Filologies Romàniques (Campus Catalunya, Av. Catalunya 35, 43002 Tarragona), a través dels registres de la Universitat Rovira i Virgili (general, auxiliars, telemàtic) o a qualsevol dels llocs de presentació que a aquests efectes estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació s'haurà de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Es poden consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>. El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint hores del dia, tots els dies de l'any. També es poden consultar a la seu electrònica de la URV les Instruccions de Registre per via telemàtica o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/registre telematic.html>. Actualment, el sistema permet



presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària. Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la presentació, en el qual figurarà el nombre de registre d'entrada i la data i hora de la mateixa. L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV/Registre General /Accés al Registre per via telemàtica. Per a més informació sobre el registre presencial o virtual de la URV pots consultar el següent enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no sigui tramitada mitjançant aquestes vies.

6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ: COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

La comissió de selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el respectiu procés selectiu, impulsar el procediment i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta d'inclusió a la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat.

La comissió de selecció està formada pels membres de la Comissió Acadèmica del Departament de Filologies Romàniques.

La Comissió de selecció fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent els aspectes establerts en el punt 8 d'aquestes bases.

Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de tots els seus membres.

La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.

Les deliberacions de la Comissió de selecció tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles

7. LLISTA D'ADMESOS I D'EXCLOSOS AL CONCURS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, publicarà al web del Departament la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Analitzades les al·legacions presentades, la Comissió de selecció procedirà a publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos a l'adreça web indicada anteriorment.

8. PROCÉS SELECTIU

En el procés selectiu per formar part de la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat es garantirà, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels/les candidats/es i el respecte als principis de mèrit i capacitat.

L'avaluació dels mèrits i capacitats dels/les candidats/es es realitza atenent els següents criteris de valoració:

1. Currículum acadèmic
2. Currículum investigador
3. Currículum docent i professional (afinitat de l'activitat professional amb el perfil de la plaça)
4. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que farà públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració

La ponderació dels apartats i subapartats que componen l'avaluació és la següent:

1. CURRÍCULUM ACADÈMIC	15%
Formació predoctoral	5%
Formació doctoral	5%
Formació posdoctoral	5%
2. CURRÍCULUM INVESTIGADOR	55%
Publicacions	30%
Congressos	15%
Projectes de recerca	10%
3. CURRÍCULUM DOCENT I PROFESSIONAL	25%
Experiència docent	15%
Experiència professional	10%
4. ALTRES MÈRITS	5%

La puntuació màxima és de 100 punts. Per obtenir una valoració favorable, s'han d'aconseguir com a mínim 50 punts.



La Comissió avalua l'historial dels/les candidats/es admesos/es i els altres criteris de valoració, a partir de la documentació rebuda, i cada membre elabora un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient. Aquest informe ha de tenir en compte la capacitat de les persones concursants i l'adequació dels seus currículums a les necessitats del Departament. Si la Comissió ho creu convenient, pot realitzar una entrevista amb els/les concursants admesos. Si la valoració del candidat per part de tots els membres de la comissió de selecció és coincident es podrà elaborar un informe conjunt, que haurà de ser signat per tots els membres.

Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels/les candidats/es.

En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emetrà la proposta d'inclusió en la borsa d'aspirants a futures contractacions de professorat associat. En aquesta proposta hi figuraran els concursants, ordenats de major o menor puntuació obtinguda, que hagin superat el procés selectiu i que es consideri que reuneixen els requisits de mèrit i capacitat adients per poder realitzar les tasques encomanades a una plaça de professor associat dins del departament i l'àrea de coneixement corresponent. Aquesta proposta es publicarà al web del Departament.

La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els/les candidats/es que han participat en el procés selectiu no assoleixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.

9. EFECTES DE LA INCLUSIÓ EN LA BORSA D'ASPIRANTS A FUTURES CONTRACTACIONS DE PROFESSORAT ASSOCIAT

La borsa d'aspirants que es constitueixi com a resultat d'aquest concurs estarà ordenada per l'ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

Es contactarà amb els/les aspirants inclosos en la borsa del departament en els casos següents:

1. Per fer front a necessitats sobrevingudes de docència que no es puguin cobrir amb professorat a temps complet o incrementant la dedicació del professorat associat ja contractat.
2. Quan resulti impossible convocar dins de termini legal els concursos per a la contractació de professorat associat per a la docència no coberta del Departament.

Concretada la necessitat docent en els casos esmentats, es contactarà amb l'aspirant en funció del lloc que ocupi en la borsa corresponent, sempre que el perfil docent de l'aspirant (especialitat) s'ajusti a les necessitats de la docència que cal cobrir. En aquest cas se li oferirà la



contractació i se li donarà informació detallada sobre les característiques del contracte. La no resposta a l'oferta o la declinació de la proposta comportarà la pèrdua de la posició en la borsa d'aspirants.

10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades personals que les persones candidates proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer del Departament de Filologies Romàniques creat per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball del Departament. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició al tractament dirigint-se a la Secretaria del Departament de Filologies Romàniques (Av. Catalunya 35, 43002 Tarragona).